



Nr. 72557 / 07.10.2016

PROCEDURA SELECȚIE PARTENERI

în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)

“Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”-
orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare,

UAT Municipiul Hunedoara anunță organizarea unei **proceduri de selecție a partenerilor interesați** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare aferente implementării unui proiect în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014–2020 (POCU), Cod 2014RO05M9OP001, “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală - orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, AP 5/PI 9.vi/OS 5.1, Regiuni mai puțin dezvoltate, ghid aprobat prin Ordinul nr. 1971/03.10.2016 al Ministerului Fondurilor Europene*

1. **Obiectivul specific** al programului este: “Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC” (OS 5.1).
2. **Obiectivul general** al proiectului este implementarea în municipiul Hunedoara, a noului instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020, acela de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale, în zonele urbane marginalizate (ZUM) de la nivelul municipiului, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unei strategii integrate de dezvoltare locală.

Abordarea participativă de tip DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunităților dezavantajate și a actorilor locali în procesul de elaborare și de implementare a strategiilor locale durabile, favorabile incluziunii, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

3. **Scopul cererii de finanțare:** „Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” – Obținerea sprijinului financiar pentru constituirea Grupului de acțiune Locală (GAL) la nivelul municipiului Hunedoara și pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în Ghidul Orientări privind Accesarea Finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 (aprilie 2016) și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, cod 2014RO05M9OP001, OS 5.1, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

1. Principalele activități ale proiectului în această etapă sunt:

Activitatea cadru I: Înființarea noului GAL conform cerințelor DLRC pentru perioada de programare 2014-2020 - reprezintă activitatea din proiect în interiorul căreia solicitantul are obligația de a organiza juridic și funcțional GAL-ul pentru a putea implementa abordarea DLRC.

Activitatea cadru II: Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate - reprezintă activitatea în care trebuie realizate următoarele:

- un plan de delimitare a teritoriului SDL;
- analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din fiecare zonă din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM.

Activitatea cadru III: Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL - reprezintă activitatea din proiect în interiorul căreia solicitantul are obligația de a desfășura orice tip de acțiune care are ca rezultat final animarea, facilitarea, implicarea (exemplele sunt orientative NU limitative) și intensificarea participării membrilor comunității la acțiuni de interes public la nivel local.

Activitatea cadru IV: Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locală - reprezintă activitatea în interiorul căreia solicitantul poate desfășura orice tip de acțiune care are ca scop final elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală care respectă toate cerințele de elaborare stabilite pentru instrumentul DLRC (art. 33 alin 1 din RDC nr. 1303/2013) și a unei liste indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei.

Activitățile care vor face obiectul prezentului parteneriat **se vor desfășura pe o perioadă de 6 (șase) luni.**

2. Activitățile partenerilor:

- Demarare înființare GAL;
- Formare/perfecționare în domeniile vizate de Strategia de Dezvoltare Locală /Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității;
- Delimitarea teritoriului SDL;
- Realizarea unei analize diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM;
- Cercetări pe teren;
- Sondaj;
- Activități de facilitare comunitară;
- Întâlniri/ reuniuni/ grupuri de lucru/ focus grupuri;
- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții.

Activitățile în care vor fi implicați partenerii:

Conform Notei justificative elaborată de candidați (Ghidul Solicitantului – Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020- aprilie 2016, pag. 32) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

3. Profilul partenerilor

În conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AP5/PI9.vi/OS5.1, punctul 1.4, pag. 30-31 partenerii eligibili sunt actori sociali relevanți, respectiv: un ONG cu activitate specifică și un operator economic.

Cele 2 entități/viitori parteneri vor face parte obligatoriu din componența GAL-ului înființat în cadrul Etapei I – Sprijinul pregătitor. Pentru ONG-ul și operatorul economic care fac parte din parteneriatul pentru depunerea cererii de finanțare în vederea accesării finanțării pentru sprijinul pregătitor nu se aplică condiția de a avea sediul pe raza teritoriului pentru care se solicită sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL.

NOTĂ: În urma procedurii, Municipiul Hunedoara va selecta organizația neguvernamentală și operatorul economic care vor obține punctajul cel mai mare.

4. Condiții generale de eligibilitate privind partenerii (Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 - versiunea aprilie 2016):

- NU este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență;
- NU a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- NU se află în stare de faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului nu au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță;
- NU se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea nu au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea partenerului/partenerilor nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- NU se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate
- Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex. demararea înființării noului GAL, facilitare comunitară/animare, studii/sondaje/analize/rapoarte/planuri pentru delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții etc.);

- Partenerii sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

5. Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii ELIMINATORII.

6. Condiții specifice

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;
- Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

7. Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1 Minim trei experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 3 experți – 5 puncte 4 experți – 10 puncte Mai mult de 4 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an, respectiv POSDRU 2007-2013/PNDR/LEADER 2007-2013 (program complementar conform GS) și elaborare strategii de dezvoltare locală – 5 puncte Nivel mediu Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani, respectiv POSDRU 2007-2013/PNDR/LEADER 2007-2013 (program complementar conform GS) și elaborare strategii de dezvoltare locală – 10 puncte Nivel înalt Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 3 ani, respectiv POSDRU 2007-2013/PNDR/LEADER 2007-2013 (program complementar conform GS) și elaborare strategii de dezvoltare locală – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (suma cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 30.000 euro - 5 puncte Între 30.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		30 puncte

2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Intre 1-2 proiecte – 2 puncte Mai mult de 3 proiecte – 5 puncte	5 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului Intre 2-3 ani – 2 puncte Peste 3 ani – 5 puncte	5 puncte
2.3. Dovada experienței partenerului în scrierea / implementarea de proiecte / Strategii privind dezvoltarea jud. Hunedoara	20 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 2 activitate – 5 puncte 3 activități – 10 puncte 4 activități – 20 puncte	20 puncte
TOTAL	100 puncte

8. Dosarul de participare:

8.1. Organizațiile/comaniile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: **“În atenția UAT Municipiul Hunedoara, Pentru selecția de parteneri POCU AP 5/PI 9.vi/OS 5.I”**. Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul **Primăriei Hunedoara în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț**, site-ul propriu <http://www.primariah.ro/>, respectiv până la data de 24.10.2016, ora 12⁰⁰.

Persoana de contact: Poiană Adriana, e-mail: achizitiiproiectehd@primariah.ro, tel. 0254 716322, interior 428.

8.2 Dosarele vor conține:

8.2.1. În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Certificatul Constatator (operatori economici) / Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;
- Statutul / Actul Constitutiv / Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);
- Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- Experiența relevantă – se va prezenta portofoliul de proiecte sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului (contracte finanțare).

8.2.2 În original:

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților* menționate la punctul 4.1.1 și *Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 4.1.2 din Ghidul - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;

- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- h. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- i. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului;
- j. Notă justificativă (conform Ghidului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, pag.32);
- k. Fișă a partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Portofoliul de proiecte/contracte similare.

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12). De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. Ghidului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, pag. 32).

9. Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

10. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei.

11. Rezultatul selecției care se va materializa într-un raport, va fi publicat pe site-ul <http://www.primariahd.ro/>, în termen de maxim 3 zile de la încheierea perioadei de primire a documentațiilor de la potențialii parteneri iar partenerii selectați vor fi informați prin adresa scrisă privind rezultatele evaluării și selecției, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

12. Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 3 zile de la publicarea/comunicarea rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul <http://www.primariahd.ro/> în termen de 3 zile de la data soluționării acestora.

13. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Primăria Hunedoara, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

14. Primăria Hunedoara își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

**PRIMAR,
Dan BOBOUTANU**



Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fisa partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a candidaților

Anexa 4 – Grila evaluare si selectarea ofertanților

A blue ink signature, likely belonging to Ticula Viorel, written in a cursive style.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către UAT Municipiul Hunedoara

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară _____ din POCU _____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

La activitățile:

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară _____

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse material pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe propria răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/Venituri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. de personal relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener/contractor)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile,	

surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul UAT Municipiul Hunedoara		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1 Minim trei experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). - 3 experți – 5 puncte - 4 experți – 10 puncte - Mai mult de 4 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an, respectiv POSDRU 2007-2013/PNDR/LEADER 2007-2013 (program complementar conform GS) și elaborare strategii de dezvoltare locală – 5 puncte Nivel mediu Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani, respectiv POSDRU 2007-2013/PNDR/LEADER 2007-2013 (program complementar conform GS) și elaborare strategii de dezvoltare locală – 10 puncte Nivel înalt Experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 3 ani, respectiv POSDRU 2007-2013/PNDR/LEADER 2007-2013 (program complementar conform GS) și elaborare strategii de dezvoltare locală – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (suma cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 30.000 euro - 5 puncte Între 30.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 2 puncte Mai mult de 3 proiecte – 5 puncte		5 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului Între 2-3 ani – 2 puncte Peste 3 ani – 5 puncte		5 puncte
2.3. Dovada experienței partenerului în scrierea / implementarea de proiecte / Strategii privind dezvoltarea jud. Hunedoara		20 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		20 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 2 activități – 5 puncte 3 activități – 10 puncte 4 activități – 20 puncte		20 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă: Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.